

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Clara Campoamor

Código del centro

19003875

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	16:45	BIBLIOTECA-SALÓN DE ACTOS	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La **Programación General Anual** del IES Clara Campoamor para el curso **2025/2026** se elabora a partir de las conclusiones de la memoria del curso anterior y de las líneas de mejora recogidas en el **Plan de Mejora 2025**. Este documento se concibe como un instrumento de planificación global que concreta los objetivos, actuaciones y criterios de organización del centro, en coherencia con su **Proyecto Educativo** y con el compromiso de toda la comunidad educativa hacia una enseñanza de calidad, equitativa e inclusiva.

El curso 2024/25 ha representado un avance significativo en la consolidación de una **cultura de centro cohesionada y participativa**, sustentada en la colaboración entre todos los sectores de la comunidad educativa. Se aprecia un **mayor compromiso y cohesión en el profesorado**, así como **signos de una implicación creciente por parte de las familias y una actitud más responsable del alumnado**. Aunque los progresos son visibles, aún resulta necesario seguir fortaleciendo la participación de todos para consolidar una auténtica corresponsabilidad educativa.

En el ámbito de la **convivencia escolar**, se ha fortalecido un clima positivo en las aulas, sustentado en valores como el respeto, la solidaridad y la cooperación. Las actuaciones desarrolladas desde los programas de Bienestar y Protección, PROA+ y PISE+, junto con la actualización de las Normas de Convivencia (NOFC) y del Proyecto Educativo de Centro, han contribuido a prevenir conflictos y promover la participación activa del alumnado en la vida del instituto.

En cuanto a los **procesos de enseñanza y aprendizaje**, el profesorado ha continuado adaptando sus programaciones a las orientaciones metodológicas derivadas de la LOMLOE, avanzando hacia un enfoque más competencial e inclusivo. Se han impulsado estrategias de atención individualizada, tutorías compartidas y medidas de apoyo al alumnado con necesidades específicas, reforzando la coordinación entre departamentos y el trabajo conjunto con el equipo de orientación.

El centro mantiene su compromiso con la **mejora de los resultados académicos** y la reducción del abandono escolar. Las medidas organizativas y de seguimiento implementadas en los niveles de 1.º y 2.º de ESO, dentro del programa PROA+, han mostrado resultados positivos. No obstante, se reconoce la necesidad de sostener en el tiempo el cambio metodológico y evaluativo iniciado, afianzando la cultura del

acompañamiento y la evaluación continua.

Asimismo, se ha reforzado la **identidad del centro** mediante proyectos interdepartamentales, actividades extracurriculares y la implicación del alumnado en iniciativas culturales, solidarias y medioambientales. Estas actuaciones han favorecido la cohesión entre estudiantes de diferentes localidades y han fortalecido el sentido de pertenencia al IES *Clara Campoamor*.

Uno de los retos que se mantienen es la **implicación de las familias** en el seguimiento educativo. Se ha mejorado la comunicación a través de EducamosCLM, tutorías personalizadas y entrevistas, y el centro mantiene como objetivo prioritario la reactivación del AMPA como espacio de participación y corresponsabilidad compartida.

Del mismo modo, la comunidad educativa valora de forma muy positiva el trabajo de **coordinación y formación del profesorado**, que ha permitido alinear la práctica docente con los principios del Plan de Mejora y avanzar hacia un modelo educativo más colaborativo, digital y centrado en la inclusión.

El proceso de elaboración de esta PGA ha contado con la **participación activa de todos los sectores de la comunidad educativa**, en consonancia con los principios de transparencia y mejora continua que caracterizan al IES Clara Campoamor. En él han intervenido los **miembros del Consejo Escolar y del Claustro de profesorado**, en coordinación con las **jefaturas de departamento** a través de la **Comisión de Coordinación Pedagógica** los **responsables de los distintos planes, programas y proyectos**, y con la colaboración decisiva de la **Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación**, que han aportado el análisis y asesoramiento necesarios para la coherencia global del documento.

En síntesis, el curso anterior ha permitido afianzar avances significativos en convivencia, inclusión, metodología y participación, sentando las bases para el desarrollo de la **Programación General Anual 2025/26**, que se orienta a **consolidar estos logros y a seguir impulsando un modelo educativo innovador, participativo y comprometido con la mejora continua**.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Reforzar la atención individualizada mediante tutorías, cotutorización y apoyo educativo en el aula.

2. Establecer medidas iniciales de refuerzo después de conocer el nivel previo del alumnado.
3. Garantizar recursos humanos adecuados (orientación, refuerzo, PT) para la atención a la diversidad.
4. Implementar planes contra el absentismo y el fracaso escolar con participación de familias y orientación.
5. Revisar y adaptar las medidas de inclusión contando con la voz de toda la comunidad educativa...:

-
6. Aplicar metodologías activas como ABP, trabajo cooperativo o educación emocional.
 7. Promover proyectos globales/interdepartamentales entre materias y etapas.
 8. Utilizar el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y adaptar recursos al grupo.
 9. Diversificar formatos de tareas para atender diferentes niveles y ritmos.:

-
16. Establecer reuniones periódicas por niveles y etapas con objetivos definidos.
 17. Consensuar criterios comunes de evaluación y atención a la diversidad.
 18. Planificar el calendario de actividades evitando acumulaciones.
 19. Analizar resultados y generar propuestas de mejora.:

-
29. Clarificar criterios y procedimientos de evaluación.
 30. Incorporar el enfoque competencial en la evaluación del aprendizaje.:
-

OBJETIVOS CONCRETOS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

Durante el curso 2025/26, las líneas de actuación se centran en dos grandes ejes:

- **La mejora de la respuesta educativa a la diversidad**, impulsando metodologías inclusivas, cooperativas y adaptadas al ritmo y necesidades de cada estudiante.
- **El fortalecimiento de la coherencia y la transparencia en la evaluación**, promoviendo la reflexión compartida, el **enfoque competencial y la comunicación clara** con el alumnado y las familias.

Los departamentos didácticos, la CCP y el equipo directivo coordinarán el desarrollo de estas actuaciones, asegurando que queden reflejadas en las programaciones didácticas y en los espacios de coordinación docente, con el objetivo de construir una práctica educativa más equitativa, eficaz y coherente en todo el centro.

Las evaluaciones de cada una de las actuaciones serán analizadas registrando las dificultades encontradas para su logro y las propuestas de mejora en las actas de los

departamentos y memorias de los planes y proyectos. Paralelamente se recogerá información desde la evaluación interna del centro.

Objetivo 1: Mejorar la respuesta educativa a la diversidad del alumnado mediante metodologías inclusivas, personalizadas y cooperativas, con la implicación activa del profesorado, las familias y el propio alumnado.

Actuación	Calendario	Responsables / Recursos	Evaluación / Instrumentos
Desarrollo de tutorías centradas en el acompañamiento individual educativo del alumnado con mayor necesidad de apoyo o desmotivación. AP 203 PROA+ trabajamos mano a mano para mejorar: Tutorías individualizadas	Todo el curso. Revisión mensual y valoración tras cada evaluación.	Jefatura de Estudios, Coordinadora PROA+, Dpto. de Orientación. Cotutores/as. ----- Registro de seguimiento.	- Plantilla de seguimiento individual del alumnado - Actas de las tutorías. - Evaluación trimestral del programa de tutorización. Decisión de continuidad del alumnado.
Diseño de situaciones de aprendizaje que apliquen metodologías activas e inclusivas (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje-servicio). Los departamentos didácticos incorporarán estas propuestas en sus programaciones, y la CCP mantendrá una línea de trabajo específica para su análisis y coordinación. AP 107 Accesibilidad universal de PROA+	Planificación inicial en septiembre-octubre. Seguimiento en CCP en enero y mayo.	Departamentos Didácticos, Coordinadores de Nivel, CCP, Jefatura de Estudios y coordinadora PROA+ ----- Programaciones didácticas, materiales digitales, plantillas compartidas en Teams	- Supervisión del apartado correspondiente en las programaciones - Actas de CCP seguimiento de metodologías activas - Registro de experiencias en las actas de la CCP y de departamento
Aplicación progresiva del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la planificación y evaluación de materias, a través de pequeñas adaptaciones en la presentación de contenidos y la participación del alumnado. Además, se fomentará la participación del profesorado en cursos y seminarios en colaboración con el CRFP, con envío periódico de la oferta formativa y seguimiento del profesorado inscrito. AP 551 Formación del profesorado, de PROA+. AP501 Gestión del cambio, de PROA+	Formación inicial 1.º trimestre. Aplicación 2.º trimestre. Revisión final en CCP en mayo.	Departamentos Didácticos, CCP, coordinadora Formación y TIC; Coordinadora PROA+ ----- Programaciones didácticas, repositorio compartido, orientaciones básicas sobre DUA.	- Ficha de aplicación DUA por departamento. - Formulario CCP DUA - Acta de revisión de experiencias DUA.
Apoyos dentro del aula , inclusivos, principalmente dirigidos al primer ciclo para reforzar la competencia lingüística y matemática. AP 230 Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familia de primer ciclo de la ESO, de PROA+.	Todo el curso con revisión periódica de forma mensual	Coordinador y responsable PROA+ ----- Docente de primaria	- Observación - Resultados académicos
Desde el Plan de Lectura			
Actividades interdepartamentales de fomento de la lectura. Coordinación de los distintos departamentos para diseñar y realizar actividades lectoras relacionadas con las fechas clave del calendario (25 N, 8 M, Día del Libro, etc.), integradas en las programaciones didácticas de las materias.	Durante todo el curso académico, con especial incidencia en las fechas señaladas del calendario.	Coordinadora del Plan de Lectura. Profesorado de los distintos departamentos. ----- Biblioteca del centro y municipal. Libros digitales y material impreso. Material para elaboración de recursos y materiales.	- Rúbrica del Plan de Lectura. - Evaluaciones del resto de planes con los que se coordinan las actividades. - Registro de actividades interdepartamentales.
Instalación de lectómetros. Colocación de paneles o murales en los pasillos del centro para hacer visible el progreso lector del alumnado y fomentar la participación activa.	Desde noviembre hasta final de curso.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Coordinadora del Plan de Lectura. ----- Pasillos del centro. Material fungible (cartulinas, marcadores, adhesivos). Libros utilizados como referencia	- Rúbrica del Plan de Lectura.- Cuestionario de valoración del alumnado. - Observación directa del uso y participación.
Actividades lúdicas relacionadas con las lecturas. Organización de actividades y dinámicas motivadoras vinculadas a las lecturas de aula, en relación con efemérides, eventos culturales y deportivos de interés	En las fechas clave del calendario y coincidiendo con eventos culturales y deportivos	Coordinador/a del Plan de Lectura. Jefaturas de Departamento. Profesorado participante. Coordinadora PROA+ -----	- Fichas de observación de las actividades. - Valoración final al término de cada actividad.

para el alumnado (gymkanas literarias, concursos, dramatizaciones, escape rooms, etc.). AP 413 Para aprender hay que saber comunicar: competencia lingüística y plurilingüe inclusiva, del PROA+	relevantes.	Recursos digitales y materiales del centro (biblioteca, ordenadores, material fungible).Apoyo del Equipo Directivo y de los Planes complementarios.	Rúbrica del Plan de Lectura.
Visitas de autores al alumnado. Encuentros con escritores/as y creadores/as vinculados a las obras trabajadas en el aula para fomentar la motivación lectora y el acercamiento al proceso creativo.	Mes de noviembre y segundo trimestre.	Coordinadora del Plan de Lectura. Profesorado implicado. Recursos humanos (autores invitados).Biblioteca del centro.Material audiovisual para registro y difusión.	- Fichas de observación del profesorado. - Formularios de valoración cumplimentados por el alumnado. - Rúbrica del Plan de Lectura.
Desde el proyecto Ecoescuelas			
Campaña de tratamiento de residuos (reciclaje, reutilización, reducción del consumo) mediante cartelería y difusión digital.	Mensual y trimestral.	Coordinadora de Ecoescuelas, Recursos digitales, carteles, web del centro.	Valoración trimestral y revisión en la memoria final del proyecto.
Ampliación del arbolado y mejora de espacios verdes del centro , en colaboración con alumnado y familias, fomentando la responsabilidad ambiental compartida.	Trimestral.	Coordinadora de Ecoescuelas, Profesorado colaborador. Herramientas de jardín, materiales de plantación, especies vegetales.	Observación antes, durante y después de la plantación; valoración en el Comité Ambiental.
Jornadas de alimentación saludable y sostenible , coordinadas con los programas de Inclusión y Convivencia, para promover hábitos saludables y consumo responsable (huerto escolar, desayunos saludables, portabocadillos reutilizables).	Segundo trimestre.	Coordinadora de Ecoescuelas y Coordinadora del Plan de Bienestar y Protección. Materiales del huerto escolar, alimentos saludables, recursos humanos y digitales.	Valoración tras la jornada en el Comité Ambiental; difusión en la web del centro.
Desde el programa APETECA			
Desarrollo del Aula APETECA (Aula Profesional de Emprendimiento y Aula de Tecnología Aplicada integradas) , como espacio de innovación, emprendimiento y aplicación tecnológica en los ciclos de Imagen y Sonido. Fomenta la cultura emprendedora, las metodologías activas y la conexión con el entorno profesional.	Durante todo el curso, con planificación trimestral de actividades (talleres, foros, ferias y proyectos intermodulares).	Coordinadora APETECA, Equipo Directivo, Profesorado de FP. Espacio APETECA, equipamiento tecnológico (VR, 3D, IA, croma, impresión 3D), colaboración con empresas, CEEI y otras APes de CLM.	- Registro de actividades y asistencia del alumnado. - Rúbricas de implicación, creatividad y colaboración.- Cuestionarios de impacto formativo. - Memoria final APETECA incluida en la Memoria Anual de Centro.
Desde el Plan Digital de Centro			
Creación de un banco de recursos digitales del centro , elaborado por los departamentos didácticos y compartido en los canales de Teams, para enriquecer las sesiones didácticas y promover la colaboración docente.	Durante todo el curso.	Coordinadora de Formación y TIC, Departamentos didácticos. Plataforma Teams, materiales digitales aportados por el profesorado.	- Comprobación de la creación y actualización del banco de recursos. - Revisión de las carpetas compartidas por departamentos.
Creación de un repositorio de actividades para el uso de dispositivos Código Escuela 4.0 , incorporando propuestas elaboradas por el profesorado y compartidas en Teams para su reutilización y adaptación en el aula.	Durante todo el curso.	Coordinadora de Formación y TIC, profesorado participante en el seminario Código Escuela 4.0. Dispositivos digitales del programa, carpeta compartida en Teams.	- Registro de actividades creadas y publicadas. - Número de docentes participantes. - Valoración en la memoria del Plan Digital.
Desde el Plan bilingüe			
Desarrollo de actividades interdepartamentales en las materias DNL (bilingües) , en coordinación con los planes y proyectos del centro, para potenciar la competencia lingüística y el trabajo interdisciplinar. Se incluyen actividades extracurriculares y complementarias orientadas al uso funcional del inglés y la adquisición de competencias comunicativas. AP 413 Para aprender hay que saber comunicar: competencia	Actividades mensuales, con revisión y coordinación trimestral (noviembre, febrero, mayo).	Coordinadora del Plan Bilingüe, profesorado de materias DNL y responsable PROA+. Materiales didácticos y digitales en inglés, recursos de aula, apoyo del asistente de conversación, colaboración con otros planes y proyectos (lectura, convivencia, Ecoescuelas, APETECA).	- Registro de actividades bilingües interdepartamentales. - Productos elaborados por el alumnado (presentaciones, vídeos, exposiciones, tareas). - Valoración trimestral en actas de coordinación bilingüe.- - Cuestionario final de

lingüística y plurilingüe inclusiva, del PROA+			impacto en el alumnado y profesorado. Análisis de dificultades y propuestas de mejora.
--	--	--	---

Objetivo 2: Fortalecer la coherencia en los procesos de evaluación, planificación y mejora del aprendizaje, promoviendo el enfoque competencial y la reflexión compartida sobre la práctica educativa.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación / Instrumentos
Información por EducamosCLM a alumnado y familias de la publicación en la web de los criterios de calificación. Los criterios de evaluación serán comunicados de forma clara al alumnado y las familias al inicio del curso y de cada periodo de evaluación.	Publicación inicial: noviembre 2025. Revisión y recordatorio en febrero y mayo.	Jefaturas de Departamento, Grupo de Comunicación, Jefatura de Estudios.	EducamosCLM, web del IES, repositorio de criterios de evaluación.	- Supervisión de la subida de documentos (verificación final de noviembre). - Acta de revisión de la CCP en febrero y mayo.
Revisión y mejora de los procedimientos e instrumentos de evaluación, garantizando la transparencia y la coherencia entre materias y niveles. Se potenciará el uso del cuaderno digital, rúbricas y evidencias competenciales.	Durante todo el curso, con seguimiento en las CCP de diciembre, marzo y junio.	Jefatura de Estudios, CCP, Departamentos Didácticos, Profesorado.	EducamosCLM, Additio, Idoceo, plantillas de rúbricas, programaciones didácticas.	- Plantilla de revisión de instrumentos de evaluación - Actas de CCP con acuerdos metodológicos. - Ejemplos de rúbricas y cuadernos digitales revisados.
Análisis conjunto de los resultados académicos y del progreso del alumnado en CCP y Departamentos, generando propuestas de mejora y actuaciones de apoyo compartidas.	Revisión de resultados tras cada evaluación ordinaria (enero, abril, junio).	CCP, Jefatura de Estudios.	Informes de resultados, actas de CCP, registros de propuestas.	- Documento de análisis de resultados trimestral (por departamentos) - Puesta en común en el claustro posterior a Evaluación.
Formación interna del profesorado en evaluación competencial y coordinación docente, orientada a la mejora de la práctica de aula y del seguimiento del aprendizaje. Se fomentará el uso del Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM como herramienta común de seguimiento del alumnado y de elaboración de programaciones didácticas, verificando su implantación en las revisiones de seguimiento.	Las sesiones planificadas desde el grupo de trabajo	Coordinador del grupo de trabajo/ seminario Coordinadora de Formación y TIC	Seminarios CRFP, banco de recursos compartidos, materiales de aula.	- Cuestionario de satisfacción e impacto. - Informe de transferencia al aula elaborado por los participantes. - Síntesis en memoria de formación.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reforzar la atención individualizada mediante tutorías, cotutorización y apoyo educativo en el aula.
 - Establecer medidas iniciales de refuerzo después de conocer el nivel previo del alumnado.
 - Garantizar recursos humanos adecuados (orientación, refuerzo, PT) para la atención a la diversidad.

4. Implementar planes contra el absentismo y el fracaso escolar con participación de familias y orientación.
 5. Revisar y adaptar las medidas de inclusión contando con la voz de toda la comunidad educativa..:
-

10. Impulsar normas consensuadas, mediación educativa y participación del alumnado.
 11. Desarrollar planes de absentismo con colaboración familiar.
 12. Realizar campañas de sensibilización en temas de igualdad, paz e inclusión.:
-

13. Fomentar proyectos de participación activa del alumnado (actividades solidarias, jornadas culturales, órganos de representación).
 14. Potenciar el papel de las familias como agentes educativos mediante programas formativos, información clara y participación en la vida del centro. Recuperar AMPA
 15. Crear espacios de corresponsabilidad en actividades complementarias (viajes, actividades lectoras), involucrando alumnado y familias en la toma de decisiones.
 16. Mejorar los canales de comunicación con las familias para asegurar una difusión clara, accesible y actualizada de las actividades del centro, fortaleciendo así su implicación en la vida escolar.:
-

16. Establecer reuniones periódicas por niveles y etapas con objetivos definidos.
 17. Consensuar criterios comunes de evaluación y atención a la diversidad.
 18. Planificar el calendario de actividades evitando acumulaciones.
 19. Analizar resultados y generar propuestas de mejora.:
-

26. Mejorar la distribución de grupos y horarios.
 27. Favorecer la participación docente en decisiones organizativas.
 28. Difundir y consolidar el plan de acogida.:
-

La convivencia y la participación como pilares esenciales de la educación integral y del desarrollo personal del alumnado.

El centro promueve un clima escolar positivo, basado en el respeto, la cooperación y la corresponsabilidad de toda la comunidad educativa.

Durante el curso 2025/26 se impulsarán actuaciones que favorezcan la implicación del alumnado y las familias en la vida del instituto, fortaleciendo los valores de respeto, tolerancia y colaboración, así como los canales de comunicación y participación.

Estas líneas de trabajo contribuyen a la mejora del clima escolar y a la construcción de una

cultura de centro participativa, igualitaria e inclusiva..

Las evaluaciones de cada una de las actuaciones serán analizadas registrando las dificultades encontradas para su logro y las propuestas de mejora en las actas de los departamentos y memorias de los planes y proyectos. Paralelamente se recogerá información desde la evaluación interna del centro.

Objetivo 3: Potenciar la convivencia positiva, el bienestar emocional y la resolución pacífica de conflictos en el centro.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación / Instrumentos
Plan de acogida al equipo docente facilitando la interacción, accesibilidad y buena relación entre todo el claustro a la vez que se acercan los proyectos y procedimientos propios del centro de una forma más amable para el profesorado de nueva incorporación, consiguiendo que se sientan integrados y apoyados dentro del centro. AP 550 Plan de acogida al equipo docente, de PROA+.	Principalmente la primera semana de septiembre y de forma puntual cuando hay una nueva incorporación.	Equipo directivo y coordinador PROA+	Documentación de bienvenida al profesorado; desayuno de bienvenida.	Evaluación interna del centro
Plan de acogida del alumnado inmigrante e integración en el aula, consiguiendo que el alumno que llega nuevo, una vez comenzado el curso se integre en su aula de forma menos brusca, teniendo profesores y alumnos de referencia que, en el caso del alumnado inmigrante, pueda ser competente lingüísticamente en su idioma de referencia. AP 209 Plan de acogida del alumnado inmigrante e integración en el aula, de PROA+	A lo largo de todo el curso, cuando hay una incorporación.	Coordinador y responsable PROA+; profesorado implicado y alumnado seleccionado	No son necesarios recursos.	Evaluación de gestión de la inclusión en el centro por parte de los alumnos.
Convivencias y salidas fuera del aula para conseguir que el alumnado cree vínculos emocionales que hagan del centro educativo un espacio de relación seguro y amable (dirigido principalmente a los alumnos de 1º ESO). AP 106 Convivencias y salidas fuera del centro educativo para trabajar la cohesión grupos desde el ámbito socioemocional, de PROA+.	A principio de curso.	Departamento de Orientación; Jefatura de Estudios; tutores; responsable del plan de Bienestar	Material y juegos para realizar una yincana y para las dinámicas de presentación.	Evaluación de gestión de la inclusión en el centro por parte de los alumnos.
Aula SAI como medida preventiva y educativa ante conductas disruptivas, favoreciendo la restauración del clima de aula y la reincorporación guiada del alumnado.	Durante todo el curso. Refuerzo y revisión en los periodos de finalización de trimestre	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Profesorado SAI	Aula SAI, hojas de derivación y seguimiento, materiales de la tarea asignada por el docente.	- Registro de derivaciones SAI- Comunicación familias - Revisión mensual en reunión de coordinación Jefatura/ Orientación.
Acciones para desarrollar actitudes positivas en el centro consiguiendo un buen ambiente académico y de convivencia. AP 207B Mentora de PROA+	Durante todo el curso	La totalidad del claustro.	El centro en su totalidad y todos aquellos escenarios en los que se desarrollen actividades organizadas por el mismo.	Evaluación interna del centro realizada por toda la comunidad educativa.
Sustitución de expulsiones por medidas educativas en el Aula SAI y servicios a la comunidad , promoviendo la reparación del daño y la reflexión personal del alumnado. Durante la jornada de permanencia, se combinan tareas de apoyo y mantenimiento del centro con acompañamiento emocional por parte del profesorado, buscando comprender las causas del conflicto y	Durante todo el curso, con aplicación tras cada incidencia grave.	Jefatura de Estudios, Profesorado acompañante.	Aula SAI, espacios del centro para tareas colaborativas, materiales de mantenimiento básico, formularios de seguimiento individual.	- Registro de casos atendidos y acuerdos alcanzados. - Informe trimestral de seguimiento del Aula SAI. - Valoración del profesorado

alcanzar acuerdos de mejora de la conducta.				implicado..
Impulso del equipo de mediación y convivencia (alumnado y profesorado), con protocolos de derivación y sesiones de mediación/acompañamiento.	Formación inicial en octubre. Funcionamiento continuo con revisión en enero, abril y junio.	Jefatura de Estudios, Coordinación PISE+, Profesorado y alumnado mediador, Tutores/as.	Materiales de mediación, actas de acuerdos, aula de convivencia.	- Registro de casos de mediación y resolución (por trimestre) - Formulario de derivación y cierre de mediación.- Valoración semestral del funcionamiento del equipo
Participación en programas institucionales de sensibilización y prevención: Tú Cuentas, Promoviendo la Convivencia y Plan Director para fomentar la empatía, la prevención de la violencia y el uso responsable de las tecnologías.	A lo largo del curso según convocatorias	Departamento de Orientación	Materiales propios de los programas	- Registro de actividades y participación del alumnado - Cuestionarios de valoración del alumnado y profesorado - Valoración en la memoria del Dpto. de Orientación

Objetivo 4: Fomentar la participación activa del alumnado en la vida del centro, desarrollando su compromiso social, su autonomía y su sentido de pertenencia, como medio para fortalecer la convivencia, el respeto y la colaboración entre iguales.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Consolidación de la Junta de Delegados y la Asociación de Estudiantes , promoviendo su participación activa en la organización y mejora de la vida del centro.	Durante todo el curso, con reuniones al menos trimestrales	Jefatura de Estudios, Delegados/as de grupo.	Actas, materiales de participación.	- Actas de reuniones y propuestas elevadas al Consejo Escolar. - Cuestionario final de valoración de la Junta.
Reconocimiento de la participación del alumnado (certificados, difusión en web y redes).	Segundo y tercer trimestre.	Equipo Directivo/ grupo de comunicación	Web del centro, RRSS, EducamosCLM.	- Registro de participantes y publicaciones en la web. - Encuesta breve de satisfacción del alumnado.
Grupo de Teatro con participación voluntaria del alumnado, orientado al desarrollo de la expresión, la empatía y el trabajo cooperativo como vías de mejora de la convivencia y la identidad de centro. AP 580, Creación de espacios inclusivos, de PROA+	Durante todo el curso. Ensayos semanales y representaciones en jornadas culturales y eventos locales.	Profesorado responsable del Grupo de Teatro, Equipo Directivo y Coordinador PROA+.	Aula de usos múltiples, material escénico, vestuario, atrezzo y Centro Cultural Cervantes para actuaciones.	- Diario de ensayos y actuaciones. - Rúbrica de implicación y trabajo cooperativo del alumnado. - Cuestionario de valoración sobre convivencia y motivación. - Valoración en la memoria final del proyecto
Coro del Instituto como actividad permanente de participación artística y convivencia positiva, orientada a fortalecer la identidad de centro y la colaboración entre alumnado de distintos niveles. AP 580, Creación de espacios inclusivos, de PROA+	Durante todo el curso. Ensayos semanales y actuaciones en efemérides, jornadas culturales y actos institucionales.	Profesorado responsable del Coro, Equipo Directivo y Coordinador PROA+.	Espacios de ensayo del centro y Centro Cultural Cervantes de la localidad. Materiales musicales y equipos de sonido.	- Registro de ensayos y actuaciones. - Cuestionario de valoración del alumnado participante. - Valoración en la memoria del

				proyecto
Programa de voluntariado con el CADIG La Chopera de Yunquera de Henares , orientado a promover la sensibilización y la convivencia entre el alumnado y las personas con discapacidad intelectual, favoreciendo la empatía, la inclusión y los valores solidarios del alumnado del IES Clara Campoamor. AP 308, En mi cole cabemos todos y todas, de PROA+	Durante todo el curso, con actividades trimestrales (noviembre, febrero y mayo).	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Profesorado acompañante y Coordinador PROA+.	Materiales de apoyo y comunicación, coordinación con el CADIG.	- Registro de participación y asistencia a las actividades. - Informe conjunto de valoración CADIGcentro (modelo breve). - Cuestionario de impacto del alumnado sobre la experiencia de voluntariado. - Valoración en la memoria del proyecto.
Desde el Plan de Lectura				
Creación de rincones de lectura en distintos espacios del centro para favorecer la convivencia, el ocio educativo y la inclusión. AP 580, Creación de espacios inclusivos, de PROA+	A partir de noviembre.	Coordinadora del Plan de Lectura, Profesorado del centro y Coordinador de PROA+.	Taquillas, libros, pufs, material fungible.	- Rúbrica en el Plan de Lectura - Análisis de la memoria del Plan
Elaboración de podcasts de lectura y convivencia , realizados por el alumnado en colaboración con el Departamento de Orientación y el Ciclo Formativo de Imagen y Sonido.	Desde noviembre y durante todo el curso.	Coordinadora del Plan de Lectura, Departamento de Orientación, Profesorado de FP, Grupo de Comunicación.	Micrófonos, estudio, mesa de mezclas.	- Escala de valoración prevista en la programación - análisis de dificultades y propuestas de mejora del Plan
Organización de jornadas y días clave del calendario (25N, 30E, 11F, 8M) con actividades lectoras, reflexivas o artísticas.	A lo largo del curso, coincidiendo con las fechas señaladas.	Coordinadora del Plan de Lectura, Responsable del PBP.	Biblioteca, espacios comunes, material fungible.	- Valoración del grado de participación; - análisis de las dificultades y propuestas de mejora.
Desde el Plan de Bienestar y Protección				
Programa Reactiva tu recreo con espacios de participación activa (ajedrez, competiciones deportivas, manualidades, juegos de mesa) para fomentar la convivencia positiva y la inclusión. AP 580, Creación de espacios inclusivos, de PROA+	Desde octubre hasta final de curso.	Coordinador/a del PISE+, Jefatura de Estudios, Profesorado voluntario y Coordinador de PROA+.	Materiales deportivos, juegos de mesa, material fungible.	- Grado de participación del alumnado; - Encuesta de satisfacción
Actividades de voluntariado intergeneracional en colaboración con la residencia AMAVIR (carteo, entrevistas para podcasts y actividades de jardinería). AP 308, En mi cole cabemos todos y todas, de PROA+	Tres campañas a lo largo del curso (una por trimestre).	Coordinadora del PBP, Departamento de Orientación, Profesorado colaborador y Coordinador de PROA+.	Material de jardinería, equipos de grabación, material de escritura.	- Valoración conjunta con AMAVIR y alumnado participante - análisis de las dificultades y elaboración de propuestas de mejora del Plan
Desde el Programa Ecoescuelas				
Constitución de un Comité Ambiental formado por alumnado, profesorado y personal no docente, encargado de planificar, proponer y valorar las actuaciones del programa Ecoescuelas.	Reuniones mensuales.	Coordinadora de Ecoescuelas, Equipo Directivo, Profesorado participante.	Actas del Comité Ambiental.	Valoración trimestral en el Comité e inclusión en la memoria final del programa.
Creación de un rincón Ecoescuelas-	Mensual.	Coordinadora de	Materiales reciclados,	Valoración

sostenible, como espacio visible en el centro para la sensibilización ambiental, la exposición de materiales reciclados y la difusión de las campañas.		Ecoescuelas, Profesorado colaborador, Alumnado participante.	recursos analógicos y digitales.	trimestral e inclusión en la memoria final del programa.
Elaboración del Plan de Acción Ambiental y del Código de Conducta sostenible del centro , con participación del alumnado y profesorado implicado.	Primer trimestre.	Coordinadora de Ecoescuelas, Comité Ambiental.	Actas, materiales didácticos, acuerdos del Comité.	Valoración trimestral e inclusión en la memoria final del programa.
Desde el Plan Digital de Centro				
Talleres de formación para el alumnado sobre uso responsable de las tecnologías y ciberseguridad , dirigidos a la prevención de riesgos y al fomento de la competencia digital responsable.	Durante todo el curso.	Coordinadora de Formación y TIC, Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios.	Materiales de la Consejería, recursos digitales, colaboración con Policía o Guardia Civil (Plan Director).	- Registro de talleres realizados y alumnado participante. - Cuestionario de satisfacción del alumnado. - Valoración en la memoria del Plan Digital.

Objetivo 5: Impulsar la implicación y corresponsabilidad de las familias en la educación de sus hijos e hijas.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reactivación y consolidación del AMPA como espacio de participación y colaboración.	Primer trimestre y mantenimiento anual.	Equipo Directivo, Jefatura de Estudios.	Actas, EducamosCLM, espacios del centro.	Nivel de participación y número de actividades conjuntas.
Escuela de Familias con talleres sobre convivencia, adolescencia, salud mental y uso responsable de TIC. AP 102 Formación de familias de PROA+	Segundo y tercer trimestre.	Dpto. de Orientación, Jefatura de Estudios y Coordinador de PROA+.	Ponentes externos, materiales formativos.	Valoración de asistencia y satisfacción; memoria de Orientación.
Tutorías personalizadas con familias de alumnado vulnerable y absentista (Programa PISE+) , centradas en la mejora del rendimiento, la asistencia y la convivencia. Se prioriza el acompañamiento, la comunicación empática y el establecimiento de acuerdos familiares. AP 201 Plan de absentismo de PROA+	Durante todo el curso, con especial seguimiento en los trimestres primero y segundo.	Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores/as, Coordinador/a PISE+ y Coordinador de PROA+.	Espacio de orientación, EducamosCLM, documentación del programa PISE+	- Registro de tutorías familiares PISE+. - Informe trimestral de seguimiento del alumnado. - Valoración en la memoria del Plan de Convivencia y del PISE+. - Análisis de las dificultades y propuestas de mejora.
Mejora de los canales de comunicación con las familias a través de EducamosCLM y tutorías personalizadas.	Durante todo el curso.	Tutores/as, Jefatura de Estudios.	Plataforma EducamosCLM, comunicaciones.	Frecuencia de contacto y satisfacción familiar.
Participación de las familias en actividades complementarias y de centro (viajes, jornadas culturales, actos).	Durante todo el curso.	Tutores/as, Dpto. de Actividades, AMPA.	Materiales de actividades, espacios del centro.	Nivel de participación y satisfacción.
Desde el Plan Digital de Centro				
Creación, desarrollo y aprobación del documento de normas de uso responsable de dispositivos digitales e Internet , elaborado por una comisión mixta con aportaciones de los departamentos a través de la CCP. Su aprobación se realizará en Consejo Escolar para su incorporación a las NOFC.	Durante el curso (elaboración: 1.º trimestre; aprobación: 2.º trimestre).	Coordinadora de Formación y TIC, Comisión del Plan Digital, CCP, Consejo Escolar.	Plataforma Teams, actas de reuniones, documento final aprobado.	- Acta de la CCP donde se aprueba la creación de la comisión. - Documento final elaborado y validado.

				• Acta de Consejo Escolar con aprobación. • Inclusión del documento en las NOFC y memoria final del PDC.
--	--	--	--	---

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

13. Fomentar proyectos de participación activa del alumnado (actividades solidarias, jornadas culturales, órganos de representación).

14. Potenciar el papel de las familias como agentes educativos mediante programas formativos, información clara y participación en la vida del centro. Recuperar AMPA

15. Crear espacios de corresponsabilidad en actividades complementarias (viajes, actividades lectoras), involucrando alumnado y familias en la toma de decisiones.

16. Mejorar los canales de comunicación con las familias para asegurar una difusión clara, accesible y actualizada de las actividades del centro, fortaleciendo así su implicación en la vida escolar.:

Objetivo : Fomentar la participación activa del alumnado en la vida del centro, desarrollando su compromiso social, su autonomía y su sentido de pertenencia.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Consolidación de la Junta de Delegados y la Asociación de Estudiantes, garantizando su participación en la organización y mejora de la vida del centro.	Durante todo el curso; reuniones trimestrales.	Jefatura de Estudios, Delegados/as de grupo.	Actas, materiales de participación.	Nivel de asistencia y propuestas elevadas al Consejo Escolar.
Fomento de proyectos solidarios, culturales y de convivencia (voluntariado, jornadas culturales, actividades conmemorativas).	Durante todo el curso.	Coordinadores de Planes y Proyectos, Dpto. de Actividades Complementarias.	Recursos digitales, materiales para actividades.	Valoración en memorias de proyectos; MGA.
Participación del alumnado en la organización de actividades complementarias y viajes, fomentando la corresponsabilidad y la toma de decisiones compartida.	Segundo y tercer trimestre.	Tutores/as, Jefatura de Estudios, Coordinadores de Actividades.	Materiales informativos, reuniones de coordinación.	Valoración de participación y satisfacción del alumnado.
Reconocimiento del compromiso y la participación del alumnado (certificados, difusión en web y redes sociales del centro).	Segundo y tercer trimestre.	Equipo Directivo, Coordinadores de Planes.	Web, RRSS, actas.	Número de participantes y difusión en la comunidad.

Objetivo : Potenciar el papel de las familias como agentes educativos, promoviendo su implicación, formación y corresponsabilidad en la vida escolar.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reactivación y consolidación del AMPA como cauce de participación activa en la toma de decisiones y la organización de actividades.	Primer trimestre y mantenimiento anual.	Equipo Directivo, Jefatura de Estudios, AMPA.	Actas, EducamosCLM, espacios del centro.	Nivel de participación y número de iniciativas conjuntas.
Creación de espacios de corresponsabilidad en actividades complementarias y proyectos lectores, implicando a alumnado y familias.	Durante todo el curso.	Tutores/as, Dpto. de Actividades Complementarias.	Materiales de lectura, reuniones y talleres.	Valoración de la participación familiar en la MGA.

Programa ¿Escuela de Familias¿, con sesiones formativas sobre convivencia, adolescencia, salud mental y uso responsable de las TIC.	Segundo y tercer trimestre.	Dpto. de Orientación, Jefatura de Estudios.	Ponentes externos, materiales formativos.	Asistencia y valoración de satisfacción; memoria de Orientación.
Mejora de los canales de comunicación con las familias, asegurando una información clara, accesible y actualizada a través de EducamosCLM.	Durante todo el curso.	Tutores/as, Jefatura de Estudios.	Plataforma EducamosCLM, comunicaciones, circulares.	Frecuencia de contacto y satisfacción de las familias (encuestas).
Difusión de las actividades del centro y participación familiar en redes sociales, web y tableros informativos.	Durante todo el curso.	Coordinador TIC, Secretaría, Equipo Directivo.	Web, RRSS, cartelería.	Alcance y visibilidad de publicaciones.

31. Reforzar la imagen institucional mediante RRSS, web y publicaciones.

32. Promover la apertura al entorno social y cultural.

33. Impulsar proyectos compartidos con centros de Primaria, institutos de la zona y otras entidades educativas para favorecer la continuidad educativa y el aprendizaje en red.:

Objetivo 6: Reforzar la identidad institucional y la proyección externa del centro mediante la comunicación digital, la apertura al entorno y la colaboración con otras entidades educativas, sociales y culturales.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación / Instrumentos
Difusión de la actividad del centro en redes sociales, página web y medios locales, garantizando una imagen institucional coherente, actual y positiva. Desde el PDC Se incluirá la aplicación de la estrategia de comunicación institucional definida en el protocolo digital del centro, garantizando la coherencia visual y la periodicidad de las publicaciones.	Durante todo el curso, con especial atención a hitos trimestrales (inicio de curso, jornadas culturales, fin de curso).	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Grupo de Comunicación.	Web del centro, redes sociales, materiales gráficos, fotografías y vídeos institucionales.	- Registro periódico de publicaciones y alcance (número de visitas, interacciones, menciones) - Informe de visibilidad institucional en la evaluación interna
Colaboración con centros de Primaria adscritos para la continuidad educativa (reuniones, intercambio de información, actividades de tránsito). AP 202 Acompañando mejoramos siempre: transición de etapas, de PROA+	Primer y segundo trimestre (noviembre-abril).	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, un docente representante de cada departamento (jefatura o profesor/a de 1.º ESO) y Coordinador de PROA+.	Actas de reuniones, materiales de transición, presentaciones y dossiers informativos.	- Actas de coordinación intercentros. - Cuestionario de satisfacción de profesorado y familias.
Organización de jornadas de puertas abiertas para familias y visitas de alumnado de Primaria, facilitando su integración y conocimiento del IES. AP 301 Plan de acogida alumnado y familia, de PROA+	Segundo trimestre (febrero-marzo).	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Tutores/as de 1.º ESO, Grupo de Comunicación y Coordinador de PROA+.	Materiales informativos, cartelería, audiovisuales, presentaciones y stands.	- Registro de asistencia y participación. - Encuesta de valoración de alumnado y familias visitantes.
Participación en proyectos con entidades culturales, sociales y universitarias (CADIG, AMAVIR, UAH, Ayuntamiento, asociaciones, Cruz Roja, bibliotecas, museos, etc.).	Durante todo el curso.	Coordinadores de Planes y Proyectos, Equipo Directivo, Departamento de Orientación.	Convenios de colaboración, espacios de actividad, materiales de difusión.	- Registro de colaboraciones y convenios activos.- Informe de impacto en la comunidad. - Valoración anual en la memoria de los Planes y Proyectos.
Elaboración de materiales institucionales y publicaciones en la web que reflejen la identidad, los logros y proyectos destacados del centro.	Segundo y tercer trimestre (marzo-junio).	Coordinadores de Programas, Grupo de Comunicación, Equipo Directivo.	Recursos digitales, software de edición, banco de imágenes institucional.	- Registro de materiales elaborados y publicados. - Valoración por parte de la comunidad educativa

Proyecto Animaweb. Entidades participantes y colaboradoras: ayuntamientos del entorno, administración educativa, profesionales del sector audiovisual	del 4 al 7 de noviembre	Dirección del IES, Asociación Cultural Musarañas, Departamento de Imagen y Sonido.	Centro cultural Miguel de Cervantes, Técnico y materiales de imagen y sonido	- Registro de eventos y resultados obtenidos. - Valoración del alumnado participante y profesorado responsable.
Participación del centro en ferias, certámenes, concursos y eventos educativos (FP, Bachillerato, innovación, medioambiente, ciencia, arte, etc.).	Según convocatorias externas (a lo largo del curso).	Coordinadores de Programas, Equipo Directivo, Profesorado implicado.	Materiales expositivos, stands, transporte, apoyo gráfico.	- Registro de eventos y resultados obtenidos. - Valoración del alumnado participante y profesorado responsable.
Participación en el proyecto intercentros Escuela de Cine Guadalajara, en colaboración con el IES Luis de Lucena, la Escuela de Arte Elena de la Cruz Martín y el IES Brianda de Mendoza. El proyecto reproduce un entorno profesional de trabajo audiovisual y escénico, integrando competencias de distintas familias profesionales (Imagen y Sonido, Imagen Personal, Artes Escénicas y Diseño).	De noviembre 2024 a junio 2025, con reuniones de coordinación y desarrollo trimestral de proyectos comunes.	Coordinación general del IES Clara Campoamor (María Pardo Fernández), profesorado de Imagen y Sonido y equipos docentes de los centros asociados.	Equipamiento técnico de los centros participantes, plataformas digitales de coordinación Teams espacios escénicos y materiales audiovisuales.	- Actas de coordinación intercentros. - Registro de actividades conjuntas y productos elaborados (cortos, piezas teatrales, videoclips). - Memoria final conjunta del grupo de trabajo. - Cuestionario de valoración del profesorado y alumnado participante.
Proyecto Intercentro ¿Colaboración entre IES Clara Campoamor e IES Burgos de Segui¿, centrado en la cooperación entre los ciclos de Imagen y Sonido y los de Artes Gráficas para el desarrollo de proyectos reales que integren diseño, imagen y comunicación audiovisual. Fomenta la creatividad, la convivencia escolar y la digitalización aplicada al aprendizaje.	De octubre 2025 a junio 2026, con fases trimestrales: diseño gráfico (1.º trimestre), producción audiovisual (2.º trimestre) y difusión de resultados (3.º trimestre).	Coordinación conjunta del profesorado de Imagen y Sonido (IES Clara Campoamor) y Artes Gráficas (IES Burgos de Segui); participación del alumnado de ambos centros.	Equipamiento técnico de los centros participantes, software de edición y diseño, plataformas de colaboración, Teams materiales gráficos y audiovisuales.	- Actas de reuniones intercentros.- Registro de proyectos conjuntos realizados (cartel ANIMAWEEK, cobertura audiovisual, materiales de difusión). - Memoria final conjunta del grupo de trabajo. - Cuestionario de valoración del profesorado y alumnado participante
Desde el Plan de lectura				
Envío de cartas a otros centros. Intercambio epistolar con alumnado de otros centros educativos para fomentar la competencia escrita, la expresión personal y la comunicación intercentros.	Desde diciembre.	Coordinadora del Plan de Lectura. Profesorado participante.	Material para la elaboración y envío de cartas (papelaría, sobres, sellos). Recursos digitales en caso de correspondencia electrónica. Apoyo de la Biblioteca del centro.	- Evaluación conjunta de ambos centros. - Registro de envíos y respuestas. - Valoración cualitativa en la memoria del Plan de Lectura.
Desde el Plan Digital de Centro				
Elaboración del protocolo de comunicación del centro, que definirá las vías, responsables y tiempos de difusión de información (EducamosCLM, web, redes, correo institucional, tableros).	Durante el curso.	Coordinadora de Formación y TIC, Grupo de Comunicación, Equipo Directivo.	Documentación del centro, herramientas digitales de comunicación.	- Documento final del protocolo de comunicación. - Difusión al profesorado y revisión de su uso. - Encuesta breve de

				satisfacción sobre la claridad de la comunicación en Evaluación Interna
--	--	--	--	---

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

10. Impulsar normas consensuadas, mediación educativa y participación del alumnado.
11. Desarrollar planes de absentismo con colaboración familiar.
12. Realizar campañas de sensibilización en temas de igualdad, paz e inclusión.:

-
16. Establecer reuniones periódicas por niveles y etapas con objetivos definidos.
 17. Consensuar criterios comunes de evaluación y atención a la diversidad.
 18. Planificar el calendario de actividades evitando acumulaciones.
 19. Analizar resultados y generar propuestas de mejora.:

-
20. Renovar y mantener los recursos digitales y tecnológicos del centro.
 21. Garantizar espacios adecuados para materias prácticas.
 22. Compartir recursos digitales y buenas prácticas docentes.:

-
23. Fomentar formación en inclusión, metodologías activas y competencia digital.
 24. Vincular la formación a las líneas de mejora del centro.
 25. Promover el intercambio de buenas prácticas docentes.:
-

A lo largo del curso diversos planes, programas y proyectos que enriquecen el currículo y complementan la acción educativa del profesorado.

Estos instrumentos contribuyen a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, promover la innovación metodológica, fortalecer la convivencia y fomentar la participación activa del alumnado y de las familias.

Como se aprecia en el documento, las actuaciones de los planes y programas están incluidas dentro de los objetivos y bloques que configuran esta programación, con el fin de asegurar su integración real en la vida del centro y facilitar una evaluación global y coherente de todas las líneas de mejora.

Principales planes y programas del centro

Plan de Lectura: Fomento de la lectura en todas las áreas, uso pedagógico de la biblioteca y desarrollo de la competencia comunicativa.

Plan Digital de Centro: actualización de recursos tecnológicos, impulso de la competencia digital docente y mejora de la comunicación con las familias a través de EducamosCLM.

Plan de Bienestar y Protección y PISE+: actuaciones para la prevención de conflictos, la convivencia positiva y la educación afectivo-sexual en igualdad.

Plan de Orientación y Acción Tutorial: acompañamiento del alumnado, orientación académica y profesional, y mejora de la atención individualizada.

Programa Bilingüe: desarrollo de la competencia lingüística en lengua extranjera y ampliación de actividades culturales en inglés.

Programa PROA+ y Plan de Atención a la Diversidad: refuerzo educativo, tutorías individualizadas y medidas de inclusión.

Programa de Actividades Complementarias y Extraescolares: fomento de la participación cultural, científica y social del alumnado.

Proyecto Ecoescuelas: educación medioambiental, sostenibilidad y participación del alumnado en la mejora del entorno.

Programa de Formación del Profesorado: actualización metodológica y desarrollo profesional vinculado a las prioridades del centro.

Objetivos específicos para el curso 2025/26

- Favorecer la **coherencia y complementariedad** entre los distintos planes y programas del centro.
- Potenciar la **difusión y visibilidad** de las actividades desarrolladas, tanto en el centro como en su entorno.
- Impulsar la **evaluación coordinada** de los planes y su vinculación con el Plan de Mejora y la Memoria Final de Curso.
- Promover la **colaboración entre los responsables de los planes**, el equipo directivo y el claustro, garantizando una planificación conjunta y eficaz.
- Favorecer la **participación activa del alumnado y las familias** en los programas que promuevan hábitos saludables, sostenibilidad, igualdad y convivencia.

Seguimiento y coordinación

El equipo directivo realizará un **seguimiento periódico** de los planes y programas a través de reuniones con los responsables de cada uno de ellos, con el fin de garantizar la coherencia de

las actuaciones, coordinar los recursos y analizar los resultados obtenidos.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 20. Renovar y mantener los recursos digitales y tecnológicos del centro.
 21. Garantizar espacios adecuados para materias prácticas.
 22. Compartir recursos digitales y buenas prácticas docentes.:

Para garantizar la equidad educativa y la igualdad de oportunidades en el acceso a los recursos del centro, especialmente en materia de transporte escolar y material curricular. Durante el curso 2025/26, el equipo directivo continuará desempeñando las actuaciones inherentes a la gestión ordinaria del centro, entre ellas:

- La supervisión y coordinación del transporte escolar, en colaboración con la Delegación Provincial y las empresas concesionarias.
- La atención a las familias y al alumnado, especialmente en casos de dificultades económicas o necesidades específicas, para facilitar el acceso a los materiales y ayudas disponibles.
- La difusión de información actualizada sobre los servicios complementarios a través de EducamosCLM y otros canales de comunicación.

Estas actuaciones se desarrollarán de forma continuada, asegurando un funcionamiento eficiente, inclusivo y transparente de los servicios complementarios.

Actuaciones específicas de mejora

Objetivo 7 : Garantizar un funcionamiento eficaz, seguro e inclusivo de los servicios complementarios (transporte y banco de libros), mejorando la coordinación, el control y la comunicación con las familias.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación / Instrumentos
Publicación y actualización de información sobre transporte, banco de libros y ayudas en la web del centro, asegurando una comunicación clara y accesible a las familias.	Al inicio del curso (septiembre) y actualizaciones según convocatoria o incidencias.	Grupo de Comunicación, Secretaría, Equipo Directivo.	Web del IES, Teams para coordinación interna, EducamosCLM.	• Registro de publicaciones y actualizaciones. • Control de visitas y consultas recibidas. • Análisis de las dificultades y propuestas de mejora.
Creación de una Comisión de Transporte Escolar integrada por alumnado de las distintas rutas, para canalizar incidencias o propuestas de mejora del servicio.	Constitución en noviembre de 2025; reuniones trimestrales (enero, abril, junio).	Secretaría, Jefatura de Estudios, alumnado representante de rutas.	Actas de reuniones, formulario de incidencias, espacio Teams.	• Registro de incidencias y propuestas presentadas. • Actas de la comisión. • Seguimiento de incidencias resueltas.

				• Análisis de las dificultades y propuestas de mejora.
Gestión del Programa de Banco de Libros y Material Curricular , garantizando la equidad en el acceso y la correcta conservación de los materiales. Dos comisiones: una docente (con hora complementaria asignada) y otra del Consejo Escolar, responsables del control, inventario y seguimiento del material.	Durante todo el curso, con especial dedicación en septiembre (entrega) y junio (recogida).	Secretaría, Comisión Docente del Banco de Libros, Comisión del Consejo Escolar.	Inventario digital, listados de préstamo y devolución, carpeta compartida en Teams.	• Registro en aplicativo del control de préstamos. • Informe anual del programa, • Análisis de las dificultades y propuestas de mejora.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

16. Establecer reuniones periódicas por niveles y etapas con objetivos definidos.
17. Consensuar criterios comunes de evaluación y atención a la diversidad.
18. Planificar el calendario de actividades evitando acumulaciones.
19. Analizar resultados y generar propuestas de mejora.:

-
20. Renovar y mantener los recursos digitales y tecnológicos del centro.
 21. Garantizar espacios adecuados para materias prácticas.
 22. Compartir recursos digitales y buenas prácticas docentes.:

-
23. Fomentar formación en inclusión, metodologías activas y competencia digital.
 24. Vincular la formación a las líneas de mejora del centro.
 25. Promover el intercambio de buenas prácticas docentes.:

-
26. Mejorar la distribución de grupos y horarios.
 27. Favorecer la participación docente en decisiones organizativas.
 28. Difundir y consolidar el plan de acogida.:

-
31. Reforzar la imagen institucional mediante RRSS, web y publicaciones.
 32. Promover la apertura al entorno social y cultural.

33. Impulsar proyectos compartidos con centros de Primaria, institutos de la zona y otras entidades educativas para favorecer la continuidad educativa y el aprendizaje en red.:

Finalmente, se ha optado por **integrar los objetivos propios del centro dentro de los distintos bloques de contenido** de esta programación, con el fin de garantizar una **mayor coherencia interna**, facilitar el **seguimiento conjunto de todas las líneas de actuación** y reforzar la **unidad del proyecto educativo**.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª	9:00	9:55	55
2ª	9:55	10:50	55
3ª	10:50	11:45	55
Recreo	11:45	12:15	30
4ª	12:15	13:10	55
5ª	13:10	14:05	55
6ª	14:05	15:00	55
7ª	15:00	15:55	55

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A BIL	Dª. Ana Isabel García Agudo	Martes de 13:10 a 14:5
1º A BIL	Dª. Ana Isabel García Agudo	Martes de 9:55 a 10:50
1º ESO A	Dª. Ana Isabel García Agudo	Martes de 13:10 a 14:5
1º ESO A	Dª. Ana Isabel García Agudo	Martes de 9:55 a 10:50
1º B BIL	D. Lucas de Rivas Verdes-Montenegro	Jueves de 13:10 a 14:5
1º B BIL	D. Lucas de Rivas Verdes-Montenegro	Viernes de 9:55 a 10:50
1º ESO B	D. Lucas de Rivas Verdes-Montenegro	Jueves de 13:10 a 14:5
1º ESO B	D. Lucas de Rivas Verdes-Montenegro	Viernes de 9:55 a 10:50
1º ESO C	D. Roberto de Gregorio Martín	Martes de 12:15 a 13:10
1º ESO C	D. Roberto de Gregorio Martín	Miércoles de 10:50 a 11:45
1º ESO D	Dª. Eva María Sáenz López	Jueves de 12:15 a 13:10
1º ESO D	Dª. Eva María Sáenz López	Viernes de 9:00 a 9:55
1º ESO E	D. Rafael Yáñez Salido	Miércoles de 9:55 a 10:50
1º ESO E	D. Rafael Yáñez Salido	Viernes de 10:50 a 11:45
1º ESO F	Dª. Isabel Martínez Jiménez	Lunes de 9:55 a 10:50
1º ESO F	Dª. Isabel Martínez Jiménez	Viernes de 10:50 a 11:45
2º A BIL	D. Juan Esparcia Alfaro	Miércoles de 9:55 a 10:50
2º A BIL	D. Juan Esparcia Alfaro	Viernes de 9:55 a 10:50
2º ESO A	D. Juan Esparcia Alfaro	Miércoles de 9:55 a 10:50
2º ESO A	D. Juan Esparcia Alfaro	Viernes de 9:55 a 10:50
2º B BIL	Dª. Pilar Guillén Flores	Martes de 9:00 a 9:55
2º B BIL	Dª. Pilar Guillén Flores	Miércoles de 9:00 a 9:55
2º ESO B	Dª. Pilar Guillén Flores	Martes de 9:00 a 9:55
2º ESO B	Dª. Pilar Guillén Flores	Miércoles de 9:00 a 9:55
2º ESO C	D. Alberto Panadero Vela	Martes de 10:50 a 11:45
2º ESO C	D. Alberto Panadero Vela	Miércoles de 9:55 a 10:50
2º ESO D	D. Sergio Pulido Martínez	Lunes de 12:15 a 13:10
2º ESO D	D. Sergio Pulido Martínez	Martes de 13:10 a 14:5
2º ESO E	D. Jesús Del Olmo Alfaro	Lunes de 12:15 a 13:10
2º ESO E	D. Jesús Del Olmo Alfaro	Martes de 12:15 a 13:10
2º F BIL	Dª. Lidia Montoya Valero	Martes de 10:50 a 11:45
2º F BIL	Dª. Lidia Montoya Valero	Martes de 9:00 a 9:55
2º ESO F	Dª. Lidia Montoya Valero	Martes de 10:50 a 11:45
2º ESO F	Dª. Lidia Montoya Valero	Martes de 9:00 a 9:55
3º ESO A	D. Juan Carlos Vivo Córcoles	Lunes de 10:50 a 11:45
3º ESO A	D. Juan Carlos Vivo Córcoles	Miércoles de 10:50 a 11:45
3º ESO B	Dª. Marta Soriano Pascual	Jueves de 9:55 a 10:50
3º ESO B	Dª. Marta Soriano Pascual	Martes de 10:50 a 11:45
3º ESO C	Dª. Soraya Guzmán Rivas	Lunes de 9:00 a 9:55
3º ESO C	Dª. Soraya Guzmán Rivas	Viernes de 10:50 a 11:45
3º ESO D	Dª. María López Matilla	Jueves de 13:10 a 14:5
3º ESO D	Dª. María López Matilla	Martes de 13:10 a 14:5

3º ESO E	D. David Gallego Alarcón	Jueves de 12:15 a 13:10
3º ESO E	D. David Gallego Alarcón	Martes de 12:15 a 13:10
DIVER 1A	D. Ángel Arriaga Gómez	Lunes de 10:50 a 11:45
DIVER 1A	D. Ángel Arriaga Gómez	Lunes de 13:10 a 14:5
4º ESO A	Dª. Celia Gómez García	Martes de 12:15 a 13:10
4º ESO A	Dª. Celia Gómez García	Miércoles de 13:10 a 14:5
4º ESO B	Dª. Milagros Alonso Calongue	Jueves de 13:10 a 14:5
4º ESO B	Dª. Milagros Alonso Calongue	Viernes de 13:10 a 14:5
4º ESO C	D. Jorge Pacheco Esteso	Lunes de 10:50 a 11:45
4º ESO C	D. Jorge Pacheco Esteso	Martes de 12:15 a 13:10
4º ESO D	D. Mario Arias Almansa	Lunes de 9:00 a 9:55
4º ESO D	D. Mario Arias Almansa	Martes de 9:00 a 9:55
DIVER 2	Dª. Lidia Mena Bernal	Lunes de 12:15 a 13:10
DIVER 2	Dª. Lidia Mena Bernal	Lunes de 13:10 a 14:5
1º Bach A	Dª. María Teresa López Arias	Jueves de 10:50 a 11:45
1º Bach A	Dª. María Teresa López Arias	Martes de 9:55 a 10:50
1º Bach B	Dª. María Arantzazu López López	Jueves de 12:15 a 13:10
1º Bach B	Dª. María Arantzazu López López	Miércoles de 10:50 a 11:45
1º Bach C	Dª. Rocío Moreno de Lucas	Martes de 10:50 a 11:45
1º Bach C	Dª. Rocío Moreno de Lucas	Miércoles de 10:50 a 11:45
2º Bach A	Dª. Ana María Borrego García	Martes de 12:15 a 13:10
2º Bach A	Dª. Ana María Borrego García	Martes de 9:55 a 10:50
2º Bach B	Dª. Cristina Alba Peinado	Jueves de 10:50 a 11:45
2º Bach B	Dª. Cristina Alba Peinado	Viernes de 10:50 a 11:45
1º CFGB	D. Francisco Javier Castillo García	Jueves de 9:55 a 10:50
1º CFGB	D. Francisco Javier Castillo García	Miércoles de 10:50 a 11:45
2º CFGB	D. Víctor Manuel Jiménez Flores	Martes de 10:50 a 11:45
1º CFGM	D. Alejandro Puerta Ibáñez	Lunes de 12:15 a 13:10
1º CFGM	D. Alejandro Puerta Ibáñez	Lunes de 13:10 a 14:5
2º CFGM	D. Gabriel de Benito Albiñana	Martes de 10:50 a 11:45
1º GS 3D	D. Juan Antonio Cárdenas Montes	Lunes de 13:10 a 14:5
CFGM mod	D. Víctor Manuel Jiménez Flores	Martes de 10:50 a 11:45

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta nº 67 Yunquera de Henares - 19003875 - Alarilla	Transporte Escolar
RUTA 68_Yunquera de Henares - 19003875 - Hita	Transporte Escolar
Ruta 123.-Yunquera de Henares - 19003875 - Cañizar	Transporte Escolar
RUTA 69_Yunquera de Henares - 19003875 - Majaelrayo	Transporte Escolar
Ruta 204-Fontanar - Yunquera de Henares	Transporte Escolar
Ruta 71 - Yunquera de Henares - 19003875 - Matarrubia	Transporte Escolar
Ruta 70-Yunquera de Henares - 19003875 - Valdesotos	Transporte Escolar
RUTA 149_Yunquera de Henares - 19003875 - Fontanar	Transporte Escolar
Ruta 70 Bis-Yunquera de Henares - 19003875 - Humanes	Transporte Escolar
RUTA 177 Yunquera de Henares - 19003875 - Cañizar	Transporte Escolar
RUTA 168_Yunquera de Henares - 19003875 - Fontanar	Transporte Escolar
Ruta 157.-Yunquera de Henares - 19003875 - Fontanar	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación

(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro dispone de tres edificios:

- Edificio A(principal):
 1. Aulas de 1. referencia y optativas de la ESO. Las aulas del mismo nivel son contiguas así como los espacios requeridos para su optativas, limitando, en lo posible, el tránsito entre sesiones lectivas.
 2. En este edificio están ubicados todos los departamentos didácticos excepto los de los ciclos formativos, secretaría, conserjería, sala de profesores, biblioteca, laboratorios de CCNN y FyQ, de tecnología, plástica, espacios para apoyos y atención a familias , aula ALTHIA y la SAI y una sala polivalente (sala de reuniones)
 3. Dos almacenes
- El edificio A destinado al CFGB de Agrojardineria:Dos aulas de referencia y el taller específico, almacén y departamento didáctico.
- El edificio B es utilizado por los niveles de bachillerato y de los Ciclos de Formativos de Grado superior y medio de la familia de Imagen y Sonido. Cuenta con un aula más para facilitar la impartición de las materias optativas de bachillerato, laboratorio de fotografía, estudio de sonido y un espacio para APE y APETECA
- Disponemos de tres pistas (baloncesto, fútbol sala y vóley) que se utilizan para el área de Educación Física y para el período de recreo. El polideportivo pertenece a la Consejería de Educación y gestión por parte del ayuntamiento de Yunquera de Henares y es utilizado por el centro durante la jornada lectivas

Durante el presente curso se continúa avanzando en la **optimización de los espacios y tiempos del centro**, con especial atención a la gestión eficiente de los recursos digitales y los espacios comunes. En línea con la mejora de la **competencia digital organizativa**, se incorporan protocolos actualizados para la **reserva y uso coordinado de aulas, biblioteca y recursos tecnológicos**, garantizando un acceso equitativo, ordenado y funcional para todo el profesorado.

Responsable de las actuaciones: Coordinadora de Formación y TIC

Objetivos generales:

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Punto de partida (cuestionario de competencia digital de centro):

En nuestro centro se han habilitado prácticamente todas las zonas de uso común.

Nombre de la actuación	Descripción	Indicadores de logro del objetivo específico	Instrumento(s) para evaluar los indicadores
Protocolo para la reserva de recursos digitales	Se mantienen actualizados los documentos de reserva de los carros de ordenadores y se crea un listado de incidencias en ellos para subsanar errores de funcionamiento.	Se realizan y actualizan dichos documentos.	Se realiza o no.
Protocolo de reserva de biblioteca	Creación de un documento para la reserva de la biblioteca.	Se crea el documento y se publica en los canales de Teams del centro.	Se realiza o no.
Protocolo de reserva de aulas libres	Creación y publicación en carpeta Teams de un documento para la reserva de aulas libres del centro.	Se crea el documento y se publica.	Se realiza o no.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A BIL	García Agudo, Ana Isabel
1º ESO A	García Agudo, Ana Isabel
1º ESO C	de Gregorio Martín, Roberto
1º B BIL	de Rivas Verdes-Montenegro, Lucas
1º ESO B	de Rivas Verdes-Montenegro, Lucas
1º ESO D	Sáenz López, Eva María
1º ESO E	Yáñez Salido, Rafael
1º ESO F	Martínez Jiménez, Isabel
2º A BIL	Esparcia Alfaro, Juan

2º ESO A	Esparcia Alfaro, Juan
2º B BIL	Guillén Flores, Pilar
2º ESO B	Guillén Flores, Pilar
2º ESO C	Panadero Vela, Alberto
2º ESO D	Pulido Martínez, Sergio
2º ESO E	Del Olmo Alfaro, Jesús
2º F BIL	Montoya Valero, Lidia
2º ESO F	Montoya Valero, Lidia
3º ESO A	Vivo Córcoles, Juan Carlos
3º ESO B	Soriano Pascual, Marta
3º ESO C	Guzmán Rivas, Soraya
3º ESO D	López Matilla, María
3º ESO E	Gallego Alarcón, David
DIVER 1A	Arriaga Gómez, Ángel
4º ESO A	Gómez García, Celia
4º ESO B	Alonso Calongue, Milagros
4º ESO C	Pacheco Estesio, Jorge
4º ESO D	Arias Almansa, Mario
DIVER 2	Mena Bernal, Lidia
1º Bach A	López Arias, María Teresa
1º Bach B	López López, María Arantzazu
1º Bach C	Moreno de Lucas, Rocío
2º Bach A	Borrego García, Ana María
2º Bach B	Alba Peinado, Cristina
1º CFGB	Castillo García, Francisco Javier
2º CFGB	Jiménez Flores, Víctor Manuel
1º CFGM	Puerta Ibáñez, Alejandro
2º CFGM	Benito Albiñana, Gabriel de
1º GS 3D	Cárdenas Montes, Juan Antonio
2º GS 3D	Aliseda Madrigal, Miguel Ángel
1º GS PR	Pardo Fernández, María
CFGM mod	Jiménez Flores, Víctor Manuel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Lunes: 2ª y 3ª hora; jueves 5ª;
	Jefatura de estudios	Lunes 4ª; Miércoles 2ª; Viernes 5ª
	Director-jefe de estudios	Martes 1ª hora
	Director- secretario	Viernes 2ª hora
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Miércoles 4ª hora
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación/TIC	Semanal según horario y planificación Viernes 3ª con director
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación Viernes 3ª con director
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación Viernes 3ª con director
	Bienestar y Protección	Semanal según horario y planificación Martes 4ª con jefatura de estudios
	Plan de Lectura	Semanal según horario y planificación Viernes 3ª con director
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación Jueves 5ª con dirección
	Comisión comunicación	Semanal según horario y planificación Lunes recreo

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Como líneas generales, para todo el IES Clara Campoamor de Yunquera de Henares se propone realizar una oferta de actividades que priorice la mejora de la convivencia y la educación en valores: tolerancia, respeto, puntualidad, solidaridad, paciencia, aceptación, paz, sensibilidad, esfuerzo, bienestar, disponibilidad, entusiasmo, confianza, responsabilidad, optimismo, orden...) desde los siguientes principios:

- Trabajar en el proceso de hacer del IES Clara Campoamor de Yunquera un centro inclusivo.
- La eliminación de cualquier tipo de discriminación.
- Atender a la diversidad de ritmos evolutivos, las capacidades y la motivación de los alumnos
- Educar en el respeto a la naturaleza y su conservación.
- Desarrollar el espíritu crítico y creativo de los alumnos.
- Contribuir al perfeccionamiento del profesorado.
- Participar en proyectos de innovación educativa y pedagógica.
- Fomentar la participación real y efectiva de los alumnos en la actividad del Centro.
- Promover el ambiente adecuado que permita el diálogo, la reflexión, el respeto, la colaboración y la solidaridad.
- Orientar a los alumnos académica y profesionalmente

- Despertar el interés y promover la sensibilización e implicación del profesorado y alumnado en los desarrollos de educación ambiental.

Los principios y valores de nuestro centro están orientados a la consecución de la calidad educativa, respetando las normas legalmente establecidas de la Constitución:

El Estado Español, es un estado de derecho que propugna como valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico la libertad, la justicia y a la solidaridad.

El respeto a la tolerancia, la no discriminación por raza, sexo, religión u opinión, son también principios recogidos en la Constitución Española.

La libertad de cátedra, la concepción metodológica y de enseñanza son principios que deben respetarse a los profesores.

El Proyecto Educativo de Centro también hace referencia precisa a las actividades extraescolares y el fomento de la participación. En este sentido se menciona que el carácter integral del plan de convivencia inspira todas las actividades desarrolladas en el centro, encaminadas a lograr la máxima participación del profesorado y del alumnado, tanto en las actividades propuestas por los departamentos didácticos como en los otros eventos que se organizan con el concurso de los responsables de convivencia y actividades extracurriculares, tales como el día de la paz, jornada cultural, jornadas de convivencia, etc. Actividades complementarias son aquellas actividades que difieren de las clases habituales, que se realizan en período lectivo, que son de obligada o muy recomendable asistencia para alumnado y profesorado y que, además, pueden ser evaluadas. Por su naturaleza, suelen ser gratuitas y se suelen desarrollar dentro del instituto o en sus alrededores.

Actividades extraescolares son aquellas actividades realizadas fuera del horario lectivo, que se realizan en el Centro o fuera del mismo, y que tienen carácter más voluntario para el alumnado, pudiendo suponer un coste económico para éste. El AMPA del Centro colabora en este tipo de actividades sufragando parte del coste de los hijos e hijas de los asociados. Desde la labor del tutor/a o bien desde el mismo responsable de la actividad, detectarán los alumnos y alumnas con dificultades económicas con el fin de que el Centro pueda sufragar parte o totalidad del coste de la actividad.

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

La coordinación de las actividades extraescolares y complementarias no se centrará únicamente en su organización y desarrollo, sino también en su **planificación pedagógica y coherencia global** dentro del calendario del centro. Durante este curso, la **responsable de actividades complementarias y extraescolares** dispondrá de **una hora complementaria semanal coincidente con la CCP**, con el fin de **favorecer la participación del profesorado** en la propuesta, diseño y evaluación de dichas actividades. El objetivo es garantizar una **programación equilibrada y coherente**, atendiendo a:

- La **distribución de actividades por niveles y grupos**, de modo que todo el alumnado participe en experiencias significativas a lo largo del curso.
- La **adecuación temporal** de las actividades dentro del calendario escolar, evitando solapamientos o concentraciones excesivas.
- El **respeto al derecho y la obligación del alumnado** de participar en las actividades complementarias, conforme a la normativa vigente.

De esta forma, las actividades extraescolares se consolidan como **parte integrada del proyecto educativo** y como elemento de cohesión entre los distintos planes y programas del centro.

EVALUACIÓN

Las **actividades complementarias y extraescolares** tendrán un carácter plenamente educativo y formarán parte de la **evaluación competencial del alumnado**, constituyendo un **instrumento más de valoración integral** dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para su seguimiento, se ha elaborado un **cuestionario**, disponible tanto para el alumnado como para el profesorado, con el fin de **evaluar cada actividad** una vez finalizada. Este cuestionario estará accesible en la carpeta **EXTRAESCOLARES** de la plataforma **Teams**. El **profesorado responsable de cada actividad** recogerá las conclusiones derivadas de estas valoraciones en la **memoria de su departamento** y las trasladará posteriormente al **coordinador/a de Actividades Complementarias y Extraescolares**. Asimismo, cada responsable completará el **documento del Anexo V**, incluyendo un resumen de la actividad, a la mayor brevedad posible tras su realización.

Finalmente, al cierre del curso, se elaborará una **memoria global de actividades complementarias y extraescolares**, que recogerá todas las actuaciones realizadas, su **valoración conjunta**, las **opiniones del alumnado y profesorado** y las **propuestas de mejora** para el siguiente curso escolar.

ACTIVIDADES/SALIDAS POR TRIMESTRES

DPTO	TODO EL CURSO	1ª EV	2ªEV	3ªEV
Lengua		Sesión matinal de cine "El cautivo", en Quadernillos 3º	Asistencia a una representación en el Teatro Buero Vallejo de Guadalajara ("programa escolar") 2º Teatro en el Corral de comedias de Alcalá de Henares 3º Barrio de las letras 4º	Proyecto "Viaje a la Alcarria" (rutas literarias) 1º y 2º Encuentro literario con un autor (dentro o fuera del centro) 1º, 2º, 3º Y 4º
Educación Física		Patinaje sobre hielo o multiaventura 1º Jumpy Yard 2º	Ocejón 4º Y MÓDULOS Multiaventura con pernocta 3º Viaje nieve 1ºBACH Open Tennis 1º Ruta senderismo 2º Rugby bilingüe 3º y 4º	Jornada Multipdeporte 3º Carrera orientación 4º Jornada Multideporte 1ºBACH
Matemáticas				
Geografía e Historia		Salida de campo 2º BACH	Museo del Prado 1ºBACH y 2º BACH	Parque Europa 3º
Biología y Geología		Virgen de la Granja 1º	Olimpiada Geología 1º BACH Visita Museo CCNN Madrid 1º BACH Visita ICTAN 2º BACH	

Física y Química		Análisis agua río Henares 3º		Parque de atracciones/Jornadas de la Física 4º Feria de la ciencia 2º
Dibujo				
Música	Actuaciones final trimestre 1º, 2º, 3º, y 4º		Taller de Música tradicional 3º y 4º Taller de percusión brasileña (alumnado optativas) 1º, 2º, 3º, y 4º	Musiqueando (alumnado optativas) 1º, 2º, 3º, y 4º Concierto coro 1º, 2º, 3º, y 4º
Tecnología	Charla sobre IA 4º y 1ºBACH Visita Caixa fórum 1ºBACH The robot museum 4º y 1ºBACH Exposiciones que Surjan a lo largo del curso y sean de interés para la asignatura	Fundación Telefónica 2º BACH	MuNCyT + taller 1º 3º ESAC 1º BACH Visita depuradora 4º-1ºBACH	Visita CESAR-ESAC 1ºBACH
Economía			Bolsa de Valores 1º BACH -2º BACH	Excursión a Brihuega Antigua fábrica de tapices + explotación lavanda 4º
Francés			Visita al museo del Prado y/o Museo Thyssen Bormemisza obras francesas 4º y 1º BACH	
Inglés		Cine en Alcalá de Henares (Alcine) 3º 4º	Teatro en inglés 1º-2º	Intercentros bilingüismo 1º Intercambio con otro centro 3º y 4º
Filosofía				
Religión		Centro de acogida inmigrantes Guadalajara 4º	Excursión Brihuega 2º Excursión Molina de Aragón + georuta barranco Hoz 3º Todas entre marzo y abril	Excursión Atienza y Sigüenza 4º Excursión a Pastrana 1º Entre marzo y abril
Latín				Festival de teatro clásico en Segóbriga 2º, 4º; 1ºBACH
Orientación	Participación del alumnado del PDC I y II en actividades extraescolares organizadas desde departamentos didácticos afines a nuestros Ámbitos.		Participación en JPA de la UAH 2ºBACH Asistencia a la Feria "Aula" en Madrid 1ºBACH-2ºBACH Participación en Feria Provincial de Formación Profesional para alumnado de 4º, 2º BACH y FP	
IMAGEN Y SONIDO (FP)	Visitar estudios o empresas relacionadas con audiovisuales Talleres de creatividad, Design Thinking, Emprendimiento tecnológico Charlas con emprendedores Rol en vivo PRG Teatro Real/María Guerrero Actividades CEEI Visitar exposiciones temporales Cubierta de Leganés Visita instalaciones Pirámide,	Proyección Cine Alcarria Mobile Alcalá Weird Market FESCIGU Semana de la Animación Día Mundial de la animación Comic Pop Up Bitam Show Guerrilla Game Festival	Global Game Jam Hackaton Foro emprendedores Next Lab Suma 3D Semana del emprendimiento Grupo de trabajo intercentros Concierto benéfico Flamenco	

	taller de pantallas LED Escuela de Folklore Ensayo General ORTVE Concierto Didáctico Fundación Juan March Visita RNE Talleres U. Europea	Undertanding Fluge Gamergy		
Jardinería (FP)		Visita al paraje Virgen de la Granja Visita a los Huertos urbanos de Yunquera y Fontanarç		

Salidas/actividades programadas por evaluaciones:

1ª evaluación: 9 (ESO + BACH) + 12 (FP)

2ª evaluación: 26 (ESO + BACH) + 9 (FP)

3ª evaluación: 17 (ESO +BACH)

ACTIVIDADES/SALIDAS POR NIVELES

1º	2º	3º	4º
1. Patinaje sobre hielo o multiaventura 2. Virgen de la Granja 3. Taller de percusión brasileña 4. MuNCyT + taller 5. Musiqueando 6. Concierto coro 7. Proyecto "Viaje a la Alcarria" (rutas literarias) 8. Teatro en inglés 9. Intercentros bilingüismo 10. Excursión a Pastrana	1. Jumpy Yard 2. Asistencia a una representación en el Teatro Buero Vallejo de Guadalajara 3. Ruta senderismo 4. Proyecto "Viaje a la Alcarria" (rutas literarias) 5. Encuentro literario 6. Feria de la ciencia 7. Musiqueando 8. Concierto Coro 9. Teatro en inglés 10. Excursión Brihuega 11. Festival de teatro clásico en Segóbriga	1. Sesión matinal de cine "El cautivo", en Quadernillos 2. Análisis agua río Henares 3. Teatro en el Corral de comedias 4. Multiaventura con pernocta 5. Rugby bilingüe 6. Taller de Música tradicional 7. Taller de percusión brasileña 8. MuNCyT + taller 9. Cine en Alcalá de Henares (Alcine) 10. Excursión Molina de Aragón + georuta barranco Hoz 11. Jornada Multideporte 12. Parque Europa 13. Musiqueando 14. Concierto Corointercentros bilingüismo	1. Barrio de las letras 2. Encuentro literario con un autor 3. Ocejón 4. Rugby bilingüe 5. Carrera orientación 6. Parque de atracciones/ Jornadas de la Física 7. Taller de Música tradicional 8. Taller de percusión brasileña 9. Visita depuradora 10. Musiqueando 11. Concierto Coro 12. Alcine 13. Centro de acogida inmigrantes 14. Visita al Museo Prado/ Thyssen 15. Excursión brihuega explotación lavanda + fábrica tapices 16. Excursión Atienza y Sigüenza 17. Festival cine clásico Segóbriga 18. Participación en Feria Provincial de Formación

			Profesional para alumnado de
--	--	--	---------------------------------

1ºBACH	2ºBACH	MÓDULOS
- Jornada Multideporte - Museo del Prado - Olimpiada Geología - Visita Museo CCNN Madrid - Charla sobre IA - Visita Caixa fórum - The robot museum - Visita depuradora - Visita CESAR-ESAC - Bolsa de Valores - Visita al museo del Prado y/o Museo Thyssen - Festival de teatro clásico en Segóbriga - Asistencia a la Feria "Aula"	- Salida de campo - Museo del Prado - Visita ICTAN - Fundación Telefónica - Bolsa de Valores - Participación en JPA de la UAH - Asistencia a la Feria "Aula" - Participación en Feria Provincial de Formación Profesional para alumnado de	- Mobile Alcalá - FESCIGU - Semana de la Animación - Día Mundial de la animación - Undertanding Fluge - Hackaton - Foro emprendedores - Next Lab - Suma3D - Semana del emprendimiento - Comic Pop Up - Bitam Show - Guerrilla Game - Gamergy - Visitar estudios o empresas relacionadas con audiovisuales - Visitar exposiciones - Visitar exposiciones - Participación en Feria Provincial de Formación Profesional . - Visita al paraje Virgen de la Granja - Visita a los Huertos urbanos de Yunquera y Fontanar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Se procede a informar, a través de la siguiente tabla, de los ingresos y gastos ocasionados en los diferentes apartados del presupuesto desde el 1 de enero de 2025 hasta el 1 de septiembre de 2025. Se recuerda que el saldo a final del año anterior era de 63.012,32 €. La información con la que contamos hasta ahora es la siguiente:

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
1	INGRESOS (Total)	67.349,41	59.030,77	8.318,64
101	Recursos Consejería Educación (229)	57.349,41	35.855,27	21.494,14

102	Otros recursos	10.000,00	4.624,63	5.375,37
10203	Prestación de servicios	5.000,00	1.094,03	3.905,97
10204	Venta de bienes	5.000,00	3.525,45	1.474,55
10206	Intereses bancarios	0,00	5,15	-5,15
105	Recursos Consejería Educación <=> (229)	0,00	2.260,00	-2.260,00
10510	Concepto 608	0,00	2.260,00	-2.260,00

Cuenta	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
2	GASTOS (Total)	130.361,73	65.451,77	64.909,96
201	RC Edificios y otras construcciones	36.347,19	2.307,70	34.039,49
202	RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	12.200,00	6.972,07	5.227,93
204	RC Mobiliario y enseres	6.500,00	2.411,89	4.088,11
205	RC Equipos informáticos	200,00	55,81	144,19
206	Material de oficina	6.150,00	1.587,82	4.562,18
207	Mobiliario y equipo	3.102,75	3.108,31	-5,56
208	Suministros	28.000,00	21.531,21	6.468,79
209	Comunicaciones	2.500,00	1.727,17	772,83
210	Transportes	0,00	550,00	-550,00
211	Primas de seguros	600,00	547,73	52,27
212	Gastos diversos	10.000,00	2.756,25	7.243,75
213	Trabajos realizados por otras empresas	6.000,00	4.988,79	1.011,21
214	Pagos por conceptos <=> 229	18.761,79	616,15	18.145,64
21401	Concepto 603	13.199,85	0,00	13.199,85
21407	Concepto 487	5.536,23	424,96	5.111,27
21410	Concepto 608	0,00	191,19	-191,19
21413	Concepto 605	25,71	0,00	25,71

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De acuerdo con lo establecido en la **Orden 134/2023, de 18 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, la evaluación interna tiene como finalidad incorporarse a un **proceso permanente de mejora continua**, integrando el análisis de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que definen la calidad educativa del centro.

Coincidiendo con la **renovación del equipo directivo para un nuevo periodo de cuatro años (2025-2029)**, el centro considera oportuno **iniciar un nuevo ciclo completo de evaluación interna**, con el propósito de planificar de manera coherente y equilibrada el análisis de todos los ámbitos durante este periodo.

De este modo, el proceso se concibe como un **nuevo punto de partida institucional**, que permitirá revisar, actualizar y consolidar las líneas de trabajo establecidas en el Proyecto Educativo y en el Plan de Mejora del centro.

La evaluación interna se entiende como un proceso **participativo, reflexivo y formativo**, que facilita la identificación de logros, debilidades y oportunidades de mejora en la organización, los resultados y la convivencia escolar.

Este proceso se coordina desde el **Equipo Directivo**, con la implicación del Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica, los Departamentos Didácticos y el Consejo Escolar.

Ámbito	Dimensiones / Subdimensiones	Objetivo del análisis	Procedimientos e instrumentos	Responsables / Coordinación
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: ¿ 1.1 Proyecto Educativo.¿ 1.2 Programación General Anual.¿ 1.3 NOFC. ¿ 1.4 Programaciones Didácticas.¿ 1.5 Planes y Programas del centro.	Valorar la coherencia interna de los documentos programáticos y su alineación con los objetivos del Plan de Mejora.	Análisis documental; cuestionario de coherencia curricular al profesorado.	Equipo Directivo, CCP.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula: ¿ 6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. ¿ 6.2 Proceso de enseñanza y práctica docente.	Evaluar la aplicación de metodologías activas, el enfoque competencial y la atención a la diversidad.	Revisión de programaciones didácticas, observación de aula, actas de CCP.	CCP, Departamentos Didácticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: ¿ 5.1 Convivencia.¿ 5.2 Absentismo.¿ 5.3 Relaciones sociales.	Analizar el clima escolar, la gestión de la convivencia y el impacto de las medidas de prevención del absentismo.	Cuestionarios de clima escolar, informes SAI, registro de mediación.	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación.
Ámbito II. Organización y funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos a las necesidades: ¿ 2.1 Infraestructuras y equipamiento.¿ 2.2 Plantilla y	Revisar la adecuación y el uso eficiente de los recursos materiales, humanos y digitales.	Informe de gestión de recursos, revisión del Plan Digital, reuniones de coordinación.	Equipo Directivo,

	personal.¿ 2.3 Organización de grupos y espacios.¿ 2.4 Recursos externos.			
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado.	Analizar los resultados académicos y competenciales del alumnado y el impacto de las medidas de mejora.	Análisis de resultados por materias y niveles, comparativas interanuales, informes PROA+.	Jefatura de Estudios, CCP, Departamentos.
Ámbito IV. Relación con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno: ¿ 3.1 Canales de comunicación y protección de datos.	Evaluar la eficacia de los canales de comunicación interna y externa, así como la accesibilidad de la información.	Análisis del uso de EducamosCLM, web y redes; cuestionario a familias.	Equipo Directivo, Coordinadora de Formación y TIC.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna: ¿ 1.3 Plan de Formación del profesorado.	Revisar la coherencia entre la evaluación interna, el Plan de Mejora y la formación docente, garantizando su continuidad y eficacia.	Análisis comparativo de informes de evaluación interna, memorias de formación y documentos de planificación.	Equipo Directivo, Coordinador/a de Formación.